

Procedura wydawania mLegitymacji obowiązująca w Szkole Podstawowej im. Bohaterów Ziemi Gdańskiej w Pszczółkach

Podstawa prawna:

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U z 2023 r. poz. 1120)

§ 1

Informacje ogólne

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji. Aplikacja ta pozwala na pobranie mLegitymacji na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dane, potrzebne do wygenerowania legitymacji, szkoły są wprowadzane do systemu za pomocą specjalnego interfejsu internetowego.
2. Dokument elektroniczny mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej lub w postaci plastikowej karty (e-legitymacji).
3. Za pomocą usługi mLegitymacja szkolna można potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły oraz skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji.
4. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania na urządzeniu mobilnym aplikacji mObywatel.

§ 2

Wydawanie i unieważnianie mLegitymacji

1. Szkoła, wydając legitymację szkolną albo e-legitymację szkolną, może wydać dodatkowo mLegitymację szkolną, stanowiącą dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych, o którym mowa w art. 19e ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów.
2. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
3. Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych mLegitymacji szkolnych.
4. Ewidencja zawiera: imię (imiona) i nazwisko, numer PESEL ucznia, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu oraz podpis rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia.
5. mLegitymacja szkolna jest wydawana na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia.
6. Rodzic/prawny opiekun ucznia zobowiązany jest do wypełnienia wniosku o wydanie mLegitymacji i złożenie go do sekretariatu szkoły.
7. **Do wydania mLegitymacji niezbędne jest aktualne zdjęcie w formacie .jpeg lub .jpg. Waga pliku nie może przekroczyć 0.5MB.** Zdjęcie musi spełniać takie same kryteria, jak zdjęcie do dowodu lub paszportu: <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>
Zdjęcie należy przesłać na adres mailowy: szkolapszczolki@pszczolki.pl. W tytule wiadomości należy wpisać imię i nazwisko ucznia/uczennicy oraz klasę, tak samo powinien być nazwany plik ze zdjęciem, np. Jan Kowalski 5c.
mLegitymacja będzie wydana tylko do prawidłowo wypełnionego wniosku i zdjęcia wykonanego zgodnie z wymogami powyżej. Osoby zajmujące się wydawaniem mLegitymacji nie poddają zdjęć obróbce do właściwej wagi czy formatu.
8. Szkoła informuje ucznia o przygotowaniu danych aktywacyjnych. Po odbiór danych uczeń zgłasza się do sekretarza szkoły z ważną legitymacją w wersji papierowej.

9. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej.

10. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:

1) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna;

2) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;

3) z urzędu w przypadku:

a) utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,

b) przejścia ucznia do innej szkoły.

11. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:

1) potwierdzenia ważności wydanej legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej;

2) stwierdzenia w niej błędów lub omyłek;

3) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego.

12. Nowe imię (imiona) lub nazwisko może być wpisane na podstawie odpisu aktu urodzenia, decyzji administracyjnej o zmianie imienia (imion) lub nazwiska albo orzeczenia sądowego.

13. mLegitymacja szkolna dla uczniów zachowuje ważność do czasu odpowiednio zakończenia przez ucznia kształcenia w danej szkole.

§ 3

Budowa mLegitymacji

1. Elementy wizualizacji ważnej mLegitymacji szkolnej na ekranie urządzenia mobilnego:

1) nagłówek zawierający napis "Legitymacja szkolna";

2) obszar danych mLegitymacji szkolnej zawierający:

a) hologram stanowiący wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, w którym kolory tła o gradientowym zabarwieniu zmieniają się dynamicznie wraz ze zmianą położenia urządzenia mobilnego w przestrzeni,

b) napis "RZECZPOSPOLITA POLSKA",

c) flagę państwową Rzeczypospolitej Polskiej umieszczoną na tym samym poziomie co hologram, po prawej stronie ekranu, stanowiącą animację imitującą widok flagi powiewającej na wietrze,

d) napis "Nr legitymacji: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego numer jest uzupełniony dodatkowo oznaczeniem "-N",

e) napis "Wydana: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą wydania legitymacji szkolnej albo e-legitymacji szkolnej,

f) obszar danych ucznia zawierający:

- kolorowe zdjęcie,

- imię lub imiona,

- nazwisko,

- etykietę zawierającą odpowiednio napis "Uczeń" albo "Uczennica",

- napis "Data urodzenia: [d]", w którym [d] stanowi wartość zgodną z datą urodzenia,

- napis "PESEL: [n]", w którym [n] stanowi wartość zgodną z numerem PESEL,

- odpowiednio napis "[n] lat" albo "[n] lata", w którym [n] stanowi wartość zgodną z wiekiem,

g) obszar informujący o statusie ważności mLegitymacji szkolnej zawierający: